

レッスンを欠席したい場合【欠席連絡】

Step ①

受講予定から欠席する予定日を選択します



Step ②

「欠席」ボタンを選択し欠席の連絡を行います。



⚠️ 締切時間を過ぎると「欠席」のボタンが選択できなくなります。

Step ③

受講予定には『欠席』と表示されます。



⚠️ 受講予定に表示される内容について
 欠席 (未振替) : 欠席日の振替連絡をしていない
 欠席 (振替済) : 欠席日その振替連絡済み
 振替 : 振替連絡をした受講

レッスンを振替したい場合【振替連絡】

Step ①

受講予定から振替したい受講（振替元）を選択します。



選択された受講内容が表示されるので振替ボタンを選択します

Step ②

振替したい日と受講（振替先）の一覧から、振替受講を選択します。



Step ③

振替元の受講と、振替先の受講を確認し、よろしければ振替するボタンを選択します。



注意事項

- ・携帯やスマホ、PCからの連絡の受付は24時間365日行うことができます。
- ・携帯やスマホ、PCからの連絡は締め切り時間までをお願いします。
 ※欠席連絡を行っていただくことで振替権利が発生します。

⚠️ 振替をした日に、バス送迎を希望する場合は「振替とバスの連絡」を選択しバス停一覧から送迎場所を手順に従い選んでください。
 ※バスの乗車定員がオーバーとなる場合はバスが利用できません。